

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа ЗАТО город Фокино



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДЮСШ»

ГО ЗАТО г. Фокино

Н.А. Пестерева

Приказ № 101 от « 23 » 01 2018 год

ИНСТРУКЦИЯ

по организации пропускного и внутриобъектового режимов
МБУДО «ДЮСШ» ГО ЗАТО г. Фокино

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МБУДО «ДЮСШ» ГО ЗАТО г. Фокино (далее - школе) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.1. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по ХЧ, а его непосредственное выполнение на сотрудников охраны (дежурных и сторожей).

1.4. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся.

Данная инструкция доводится до всех сотрудников школы под роспись.

1.5. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны и у заместителя директора школы по ХЧ (второй комплект).

1.6. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, а также кнопкой тревожной сигнализации.

1.7. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в школе в обязательном порядке согласовываются с директором школы.

2. Порядок пропуска обучающихся, тренеров-преподавателей, сотрудников и посетителей

2.1. Для обеспечения пропускного режима, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора по ХЧ), а в их отсутствии – с разрешения дежурного.

