

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДЮСШ»

ГО ЗАТО г.Фокино

Н.А. Пестерева

2018 год



**ПЛАН РАБОТЫ  
МБУДО «ДЮСШ» ГО ЗАТО г.Фокино  
на 2018 – 2019 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** укрепление здоровья детей и подростков средствами физической культуры и спорта, развитие мотивации личности к здоровому образу жизни, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства; обеспечение условий для развития педагогической системы, создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию и воспитанию детей и юношества, совершенствование спортивно-оздоровительной деятельности ДЮСШ, развитие и пропаганда массового спорта среди детей и молодёжи

**ЗАДАЧИ:**

- повышение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям общества и требований ФССП;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование уровня общей культуры, привитие устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом; организация содержательного досуга обучающихся;
- организация отдыха, досуга и оздоровления воспитанников ДЮСШ в период летних каникул;
- разработка методических рекомендаций по проблемам формирования, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в помощь педагогам дополнительного образования, обучающимся и родителям;
- совершенствование системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава; изучение, обобщение и распространение передового опыта тренеров-преподавателей;
- развитие и совершенствование материально-технической и спортивной базы ДЮСШ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный	Результат
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1.1.	Организация взаимодействия с Управлением образования администрации ГО ЗАТО г.Фокино	в течение года	директор, зам. директора по УВР	организация работы ДЮСШ
1.2.	Организация взаимодействия с МКУ ЦФОО ГО ЗАТО г.Фокино	в течение года	директор, зам. директора по УВР	организация работы ДЮСШ
1.3.	Подготовка нормативно-правовых документов. – утверждение локальных актов учреждения: приказы; инструкции; учебные планы; положения; графики; списки учащихся; расписание; календарь спортивно-массовых мероприятий – составление отчетной документации (5-фк, 1-фк, 1-до и др.) – проведение самообследования – анализ работы ДЮСШ за прошедший учебный год, – оформление публичного доклада – планирование на следующий год – проведение предварительной тарификации	к 01.09  декабрь апрель июнь июнь май-июнь май	директор, заместители	организация эффективной работы ДЮСШ
1.4.	Утверждение учебных планов-графиков	сентябрь	директор, зам. директора по УВР	организация эффективной работы ДЮСШ
1.5.	Комплектование школы тренерскими кадрами	сентябрь	директор	утверждение штатного расписания
1.6.	Проведение подготовительной работы по приему обучающихся в ДЮСШ	сентябрь	директор, тренеры	прием заявлений и медицинских справок
1.7.	Комплектование учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки второго и третьего годов обучения	сентябрь	директор, зам. директора по УВР	комплектование групп согласно тарификации
1.8.	Утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей на текущий учебный год (тарификация)			
1.9.	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР	утверждение расписание
1.10.	Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки первого года обучения	октябрь	директор, зам. директора по УВР	комплектование групп согласно тарификации
1.11.	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем учебном году	в течение года	директор, тренеры	контроль за посещаемостью и наполняемостью групп

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.12.	Разработка и принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием: приказы; инструкции; положения; программы; правила; договора; планы.	в течение года	директор, заместители	утверждение документации
1.13.	Организация и проведение общего собрания трудового коллектива	два раза в год	председатель общего собрания трудового коллектива	принятие локальных актов, инструкций, изменений в документы
1.14	Организация и проведение педагогических советов	май, сентябрь, декабрь, март,	директор, зам. директора по УВР	повышение профессиональных компетенций
1.15.	Организация работы совета школы	два раза в год	зам. директора по УВР	организация самоуправления, расширение коллегиальных, коллективных форм управления ДЮСШ
1.16.	Создание внутришкольной базы данных одаренных обучающихся ДЮСШ	в течение года	тренеры, зам. директора по УВР	систематизация информации
1.17.	Организация и проведение родительских собраний	октябрь, май	директор	организация совместной деятельности
1.18.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	директор	соблюдение трудового законодательства

## 2. РАБОТА С ТРЕНЕРСКИМИ КАДРАМИ (методическая работа)

2.1.	<p>Повышение квалификации тренеров ДЮСШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– курсовая подготовка</li> <li>– самообразование, методические дни</li> <li>– проведение и посещение открытых уроков</li> <li>– подготовка к аттестации тренеров</li> <li>– обобщение и распространение опыта лучших тренеров</li> <li>– проведение методических консультаций и работа с молодыми специалистами.</li> </ul>	<p>по необходимости 1 раз в неделю согласно графика</p> <p>согласно графика</p> <p>постоянно ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>директор,</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>тренеры</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>тренеры</p> <p>зам. директора по УВР</p>	<p>получение свидетельств о курсовой подготовке, повышение квалификации</p> <p>обмен опытом</p>
------	---	---	---	---

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный	Результат	
2.2.	Выполнение функциональных обязанностей (ведение журналов учета групповых занятий и отчетной документации, выполнение распоряжений администрации школы, выполнение инструкций по ОТ)	постоянно	директор, заместители, тренеры	повышение профессиональных компетенций тренеров-преподавателей	
2.3.	Индивидуальные консультации для тренеров-преподавателей	по графику (методические дни)	зам. директора по УВР	повышение профессиональных компетенций	
2.4.	Работа с молодыми тренерами-преподавателями	в течение года			
2.5.	Подготовка материалов к награждению тренеров-преподавателей	август, сентябрь	директор, заместители, тренеры		
2.6.	Участие в Приморском форуме образовательных инициатив	октябрь-ноябрь			
2.7.	Участие в семинарах, выступления на городских и краевых МО	согласно плана			
2.8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года			
2.9.	Проведение городского семинара для тренеров-преподавателей и учителей физической культуры	согласно плана			
2.10.	Работа в краевых и городских федерациях по видам спорта	согласно планов	тренеры		обмен опытом
2.11.	Обучение сотрудников ДЮСШ по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	постоянно	директор		безопасность образовательного процесса
2.12.	Организация и проведение конкурса «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ-2018»	в течение года	зам. директора по УВР	подготовка к аттестации тренеров-преподавателей	
2.13.	Подведение итогов «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ-2018»	декабрь	зам. директора по УВР		
2.14.	Отчет тренеров-преподавателей о работе отделений	1 раз в четверть	тренеры	анализ работы за год, оформление портфолио, подготовка к аттестации	
2.15.	Оформление тренерами-преподавателями отчетов о работе за прошедший учебный год (самоанализ)	май			
2.16.	Ведение карт профессионального роста	постоянно			
<b>3. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>					
3.1.	Распределение учебной нагрузки, согласно требованиям СанПиНа	сентябрь	зам. директора по УВР тренеры	составление расписания занятий	
3.2.	Комплектование групп по видам спорта	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР тренеры	зачисление обучающихся, выполнение требований СанПиН	
3.3.	Организация страхования обучающихся – членов сборных команд городского округа	сентябрь	тренеры	профилактика спортивного травматизма	

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный	Результат
3.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками о мерах безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий	сентябрь, по необходимости	зам. директора по УВР тренеры	профилактика травматизма
3.5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм: – правильный подбор спортивного инвентаря; – влажная уборка; – проветривание, тепловой режим и т.п.	постоянно постоянно постоянно	тренеры обслуживающий персонал	создание здоровьесберегающего пространства
3.6.	Оценка состояния спортивных залов и оборудования	постоянно	зам.директора по АХЧ	
3.7.	Проведение инструктажа с сотрудниками ДЮСШ по охране труда	1 раз в квартал	директор	
3.8.	Расширение информационного пространства для проведения профилактики и предупреждения заболеваний (беседы, анкетирование, участие в городских мероприятиях)	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	тренеры	профилактика заболеваемости
3.9	Медицинский контроль: – первичный медицинский осмотр учащихся – углубленный медосмотр для сборных команд ДЮСШ – мониторинг состояния здоровья учащихся	сентябрь согласно графика в течение года	тренеры	зачисление обучающихся, личные карты спортсмена, профилактика заболеваемости
3.10.	Организация деятельности по пропаганде ЗОЖ (профилактические беседы, соревнования по отделениям, посещение городской библиотеки)	в течение года	тренеры-преподаватели	социально-психологическое воспитание детей
3.11.	Проведение витаминизации	ноябрь-март	тренеры	профилактика заболеваемости, оздоровление обучающихся
3.12.	Проведение спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	июнь, июль	директор, тренеры	
3.13.	Проведение учебно-тренировочных сборов	июль-август		
<b>4. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА</b>				
4.1.	Составление планов учебно-воспитательного процесса: годовой; четвертной; поурочный; внутришкольного контроля; педсоветов; методических советов; воспитательной работы.	к 01.09	зам. директора по УВР, тренеры	эффективная организация деятельности ДЮСШ
4.2.	Наблюдение динамики роста учащихся (ведение личных карт спортсменов)	октябрь, май	тренеры	контроль качества образования
4.3.	Принятие контрольно-вступительных и переводных нормативов по общей физической подготовке	октябрь, май		
4.4.	Принятие контрольных и переводных нормативов по специальной физической и тактической подготовке	по плану		

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
4.5.	Вручение свидетельств об окончании МБУДО «ДЮСШ»	май	тренеры	популяризация занятий спортом
4.6.	Присвоение спортивных разрядов	май	директор, тренеры	результативность образовательного процесса
4.7.	Разработка рабочих программ по видам спорта (согласно ФСПП на следующий учебный год)	май	тренеры	организация эффективной работы ДЮСШ
4.8.	Проведение внутришкольных, городских и краевых соревнований, матчевых встреч по видам спорта	согласно календаря	директор, тренеры	привлечение детей к занятиям в ДЮСШ
4.9.	Участие обучающихся в краевых, дальневосточных, всероссийских чемпионатах и первенствах, матчевых и товарищеских встречах	согласно календаря	директор, тренеры	выполнение разрядных нормативов
4.10.	Оказание методической и практической помощи ОО в организации и проведении соревнований по видам спорта	в течение года	директор, тренеры	популяризация занятий спортом, выявление спортивно-одаренных детей
4.11.	Подготовка и проведение муниципальных соревнований среди школьников: «Первая высота», «Туристический слет», «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания», «Допризывник» и др.	согласно календаря	директор, тренеры	
4.12.	Оформление портфолио лучших воспитанников ДЮСШ	в течение года	тренеры	создание базы данных
4.13.	Развитие сотрудничества с ОО: проведение занятий на базе ДОУ, работа тренеров-совместителей на базе ОО	в течение года	зам. директора по УВР тренеры	привлечение детей к занятиям в ДЮСШ
<b>5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>				
5.1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом	сентябрь	зам. директора по УВР, тренеры	привлечение детей к занятиям в ДЮСШ
5.2.	Соревнования между отделениями ДЮСШ «В будущее со спортом»	октябрь	зам. директора по УВР, тренеры	популяризация занятий спортом
5.3.	Вовлечение учащихся в общественно-полезный труд (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники)	октябрь, апрель, май	тренеры, зам. директора по АХЧ	трудовое воспитание обучающихся
5.4.	Организация и проведение новогодних мероприятий	декабрь	зам. директора по УВР, тренеры	расширение кругозора обучающихся
5.5.	Участие в муниципальной целевой программе «Одаренные дети»	декабрь, май	зам. директора по УВР тренеры	стимулирование спортивно-одаренных детей

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
5.6.	Участие в городском месячнике по профилактике ПАВ	ноябрь	тренеры-преподаватели зам. директора по УВР	социально-психологическое воспитание детей
5.7.	«Неделя безопасности» – встреча учащихся отделений с сотрудниками ГИБДД, МЧС	в течение года		
5.8.	Участие в месячнике по патриотическому воспитанию	февраль	тренеры	государственно-патриотическое воспитание детей
5.9.	Разработка мероприятий по привлечению военнослужащих к проведению совместной работы по патриотическому воспитанию	февраль	зам. директора по УВР тренеры	
5.10.	Акция помощи ветеранам войны, посвященная «Дню Победы»	май		
5.11.	Участие в парадах, демонстрациях, показательных выступлениях, посвященных знаменательным датам («День города»; «День учителя»; «День Победы»; «День защиты детей»)	систематически	тренеры	
5.12.	Работа с обучающимися и семьями «группы риска»	в течение года	тренеры	профилактика асоциального поведения
5.13.	Работа с родителями: – сотрудничество при выездах на соревнования; – сотрудничество при проведении учебно-тренировочных сборов – проведение дней открытых дверей на отделениях	в течение всего года	тренеры-преподаватели	организация совместной деятельности
5.14.	Участие в мероприятиях по отделениям	согласно плана	тренеры	расширение кругозора обучающихся
5.15.	Проведение тематических недель по видам спорта	согласно графика	зам.директора по УВР	
5.16.	Освещение достижений воспитанников в СМИ (телевидение, газета, интернет)	в течение года	зам.директора по УВР, тренеры	привлечение детей к занятиям в ДЮСШ
5.17.	Просмотр учащимися краевых, зональных соревнований с последующим обсуждением в группах на отделениях	систематически	тренеры	повышение мотивации юных спортсменов
5.18.	Организация трудоустройства несовершеннолетних обучающихся	май, июнь	зам. директора по УВР тренеры	организация занятости воспитанников
<b>6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>				
6.1.	Выполнение требований нормативных документов: – ТБ на рабочих местах; – соблюдение требований СанПиНа; – уровень физической подготовленности обучающихся; – противопожарное состояние; – выполнение решений педагогических советов.	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители	безопасность образовательного процесса

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
6.2.	Работа с педагогическими кадрами: – разработка программ по видам спорта; – работа тренеров по самообразованию; – проверка работы тренеров-совместителей; – анализ работы тренеров по итогам года.	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители	эффективная организация деятельности ДЮСШ
6.3.	Учебно-воспитательный процесс: – планирование воспитательной работы; – проверка сохранности контингента обучающихся; – контроль посещаемости и наполняемости; – ведение учебной документации; – организация и проведение тренировочных занятий; – выполнение контрольно-вступительных и переводных нормативов; – организация и проведение внутришкольных соревнований (отчетная документация)	Согласно плана внутришкольного контроля	директор заместители	эффективная организация деятельности ДЮСШ
<b>7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
7.1.	Проведение тарификации тренеров-преподавателей	сентябрь	директор, зам директора по УВР	утверждение учебной нагрузки тренеров
7.2.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, плана-графика	октябрь	директор, зам директора по АХЧ	реализация уставной деятельности ДЮСШ
7.3.	Размещение плана закупок и плана-графика в единой информационной системе	согласно 44-ФЗ		
7.4.	Заключение договоров на обслуживание ДЮСШ	декабрь, январь		
7.5.	Заключение договоров на приобретение хозяйственных, строительных, канцелярских и др. товаров	в течении года		
7.6.	Мелкий ремонт спортивного инвентаря	по необходимости	рабочий	
7.7.	Заливка катка	декабрь-февраль	зам директора по ХЧ	организация досуга жителей
7.8.	Участие в месячнике по санитарной очистке и благоустройству (скашивание травы, озеленение территории)	апрель-май	зам директора по ХЧ	благоустройство территории
7.9.	Санитарная очистка от кустарника и сухих деревьев территории стадиона ДЮСШ в п.Руднево	II квартал	директор, рабочий	соблюдение техники безопасности



<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
7.10.	Ограждение стадиона в п.Руднево	июнь-октябрь	директор, зам директора по ХЧ	развитие материально-технической и спортивной базы ДЮСШ, выполнение требованиям контролирующих организаций
7.11.	Отсыпка и планировка спортивных площадок на стадионе ДЮСШ в поселке Руднево	май-июнь		
7.12.	Утепление стен здания на стадионе в п. Руднево	май-июнь		
7.13.	Обшивка и утепление крыши здания в п.Руднево	май-июнь		
7.14.	Бетонная отмостка с восточной стороны здания ДЮСШ	июль		
7.15.	Капитальный ремонт козырьков – над основным и эвакуационным выходами	июль		
7.16.	Капитальный ремонт лестницы у главного входа в здание ДЮСШ	июль-август		
7.17.	Гидравлические испытания системы отопления	июль	зам директора по ХЧ	подготовка к новому отопительному сезону
7.18.	Ремонт крыши над административной частью здания ДЮСШ	при наличии финансирования	директор, зам директора по ХЧ	укрепление материально-технической базы
7.19.	Ремонт отмостки по периметру здания ДЮСШ			
7.20.	Укрепление опорной стены здания ДЮСШ			
7.21.	Текущий ремонт спортзала и помещений	июль-август	директор, зам директора по ХЧ	
7.22.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря и спортивной формы	при наличии финансирования	директор	
7.23.	Ремонт АПС	июль-август	директор, зам директора по ХЧ	обеспечение безопасности образовательного процесса
7.24.	Заправка огнетушителей	по необходимости	зам директора по ХЧ	
7.25.	Оказание платных услуг населению городского округа	по договору	директор	организация и совершенствование экономической деятельности ДЮСШ

Принят на педагогическом совете, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» мая 2018 года