

ВЕРНО:
Начальник общего отдела
муниципального учреждения
администрации городского
округа ЗАТО город Фокино
С.В. П.В.
Дата 03.12.2015



Приложение
к постановлению
администрации городского
округа ЗАТО город Фокино
от 03.12. 2015 № 2282-12

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа ЗАТО город Фокино

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол от 10.11.2015 № 32

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа ЗАТО город Фокино, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано по решению исполнительного комитета городского Совета народных депутатов города Шкотово-17 от 20.10.1982 №283 с целью предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа ЗАТО город Фокино;

1.2.2. сокращенное – МБУДО «ДЮСШ» ГО ЗАТО г. Фокино.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – муниципальное бюджетное учреждение. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: улица Карла Маркса, дом 29 «Б», ЗАТО город Фокино, Приморский край, Российская Федерация, 692881. Адрес официального Интернет-сайта: <http://dush-fokino.ru/>; адрес электронной почты: sport.fokino@mail.ru.

1.6. Учредитель Учреждения – городской округ ЗАТО город Фокино (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация городского округа ЗАТО город Фокино.

1.7. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Управление образования).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, приказами Департамента образования и науки Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

СТАТЬЯ 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных

общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования:

2.2.1. обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.2.2. формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени;

2.2.3. обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.3.2. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

2.3.3. профессиональная ориентация детей;

2.3.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18-ти лет;

2.3.5. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.3.6. адаптация детей к жизни в обществе;

2.3.7. формирование общей культуры детей;

2.3.8. организация содержательного досуга детей;

2.3.9. удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.2. методическая работа по совершенствованию образовательного процесса, форм и технологий в видах спорта, культивируемых в Учреждении;

2.4.3. организация участия обучающихся в районных, республиканских соревнованиях, сборах и других мероприятиях;

2.4.4. подготовка спортсменов высокого уровня по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

2.4.5. участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнования по видам спорта, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, показательных выступлений и пр.);

2.4.6. осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля за состоянием здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса;

2.4.7. организация спортивно-массовой и оздоровительной работы с обучающимися;

2.4.8. организация профильных спортивно-оздоровительных лагерей в каникулярное время.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.5.2. самостоятельно комплектует сборные команды Учреждения;

2.5.3. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.5.4. самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и

воспитания детей и молодежи в пределах, уставленных законами Российской Федерации.

2.6. В соответствии с данными видами Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.9.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;

2.9.2. обучение в развивающих группах детей 4-х – 6-ти лет по различным дополнительным общеобразовательным программам;

2.9.3. обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам;

2.9.4. другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

2.9.5. организация физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе и с привлечением партнеров;

2.9.6. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг;

2.9.7. разработка сценариев физкультурных и спортивных мероприятий, проведение мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

2.9.8. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.9.9. разработка и издание учебно-методической литературы, аудио- и видеопрограмм, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

СТАТЬЯ 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.13. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе) подробно регламентируются Положением об оказании платных дополнительных услуг, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

СТАТЬЯ 4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в Учреждении.

4.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

4.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительные предпрофессиональные программы, реализуемые в учреждении, направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

4.5. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. Правила прием детей в Учреждение установлены локальным актом и осуществляется на основании письменного заявления законного представителя и медицинского допуска к занятиям, выбранным видом спорта:

4.6.1. к освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются все желающие, требования к уровню их образования не предъявляются;

4.6.2. к освоению дополнительных предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки по видам спорта допускаются лица, уровень подготовки которых соответствует федеральным государственным требованиям и федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

4.7. Зачисление на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по результатам индивидуального отбора.

4.8. Обучение в Учреждении проводится по этапам спортивной подготовки:

4.8.1. спортивно-оздоровительный этап – весь период;

4.8.2. этап начальной подготовки – 3 года;

4.8.3. учебно-тренировочный этап – 5 лет;

4.8.4. этап спортивного совершенствования без ограничений при условии выполнения требований программ спортивной подготовки.

4.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября и составляет:

4.9.1. 39-42 недели на спортивно-оздоровительном этапе;

4.9.2. 39-42 недели на этапе начальной подготовки;

4.9.3. 46 недель на учебно-тренировочном этапе;

4.9.4. 46 недель на этапе спортивного совершенствования.

4.10. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию. Возможно увеличение количества учебных недель за счет проведения лагерей с дневным пребыванием, учебно-тренировочных сборов (УТС), спортивных походов, баз отдыха, туристических центров, а также по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.11. Режим работы Учреждения: занятия проводятся в две смены I-ая – 08.00-12.30; II-ая – 14.00-20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18-ти лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Перерыв между сменами с 12.30 до 14.00 для проведения влажной уборки и проветривания помещений.

4.12. Продолжительность учебно-тренировочных занятий устанавливается дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, утверждёнными Учреждением и составляет в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в

выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. После 45-ти минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10-ти мин.

4.13. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

4.14. Структурными подразделениями Учреждения являются отделения по видам спорта.

4.15. Порядок зачисления учащихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую, определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.16. Зачисление учащихся на следующий год обучения или этап подготовки производится при улучшении ими результатов выступления в соревнованиях и контрольно-переводных испытаний по общей, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к их спортивному мастерству, согласно этапам подготовки.

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие условия перевода учащихся на последующий этап (год) обучения:

4.17.1. на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний;

4.17.2. на учебно-тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее 1-го года (возможно, в другой спортивной школе), при условии выполнения ими контрольно-переводных требований по общефизической и специальной подготовке (в виде исключения, по решению педагогического Совета на учебно-тренировочный этап могут быть зачислены дети, не проходившие обучение на этапах начальной подготовки, но выполнившие контрольно-переводные требования по общефизической и специальной подготовке);

4.17.3. на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие нормативные требования 1-го спортивного разряда, обучающиеся по предпрофессиональным программам.

4.18. Обучающиеся, не выполнившие требования для зачисления на следующий год обучения или этап подготовки могут быть оставлены на повторный год обучения. При улучшении ими результатов выступления в соревнованиях, спортивно-технических результатов, они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены.

4.19. На любом этапе обучения обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

4.19.1. по результатам медицинского обследования;

4.19.2. прекращения занятий по собственной инициативе;

4.19.3. неоднократного, грубого нарушения Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка;

4.19.4. за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

4.20. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

4.21. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.22. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно завершившие этап учебно-тренировочной подготовки, и (или) этап спортивного совершенствования.

4.23. Основными формами учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются:

4.23.1. групповые учебно-тренировочные занятия;

4.23.2. учебно-тренировочные сборы;

4.23.3. участие в спортивных соревнованиях;

4.23.4. пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

4.23.5. инструкторская и судейская практика;

4.23.6. медико-восстановительные мероприятия.

4.24. Занятия проводятся по группам. Каждый учащийся имеет право заниматься двумя видами спорта по своему желанию.

4.25. Численный состав групп определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов и составляет:

4.25.1. в спортивно-оздоровительных группах число занимающихся в группе составляет не менее 12-ти человек, продолжительность занятий не более 6-ти часов в неделю;

4.25.2. в группах начальной подготовки первого года обучения число занимающихся в группе не менее 15-ти человек, продолжительность занятий 6-ти часов в неделю;

4.25.3. в группах начальной подготовки второго года обучения число занимающихся в группе не менее 15-ти человек продолжительность занятий 9 часов в неделю;

4.25.4. в группах начальной подготовки третьего года обучения число занимающихся в группе не менее 15-ти человек, продолжительность занятий 9-ти часов в неделю;

4.25.5. в учебно-тренировочных группах первого года обучения число занимающихся в группе не менее 15-ти человек, продолжительность занятий 12-ти часов в неделю;

4.25.6. в учебно-тренировочных группах второго года обучения число занимающихся в группе не менее 12-ти человек продолжительность занятий 14-ти часов в неделю;

4.25.7. в учебно-тренировочных группах третьего года обучения число занимающихся в группе не менее 12-ти человек объём учебно-тренировочной нагрузки 16-ти часов в неделю;

4.25.8. в учебно-тренировочных группах четвёртого года обучения число занимающихся в группе не менее 12-ти человек объём учебно-тренировочной нагрузки 18-ти часов в неделю;

4.25.9. в учебно-тренировочных группах пятого года обучения число занимающихся в группе не менее 10-ти человек объём учебно-тренировочной нагрузки 20-ти часов в неделю;

4.25.10. в группах спортивного совершенствования число занимающихся в группе не менее 6-ти человек объём учебно-тренировочной нагрузки 2-ти часа в неделю.

4.26. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.27. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18-ти лет, (далее – обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

4.28. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения и доверия.

4.29. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.30. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.31. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

4.31.1. на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с установленными образовательными и учебными программами и требованиями;

4.31.2. на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.31.3. на выбор специализации и формы обучения в соответствии со своими способностями и возможностями;

4.31.4. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.31.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;

4.31.6. на свободное выражение своих взглядов и убеждений, в пределах общепринятых социальных и нравственных норм;

4.31.7. на участие в массовых мероприятиях Учреждения;

4.31.8. защищать свои права и отстаивать интересы в установленном порядке, в рамках действующего российского законодательства;

4.31.9. пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием, приобретать и получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь, инвентарь для индивидуального пользования;

4.31.10. на поощрение за особые успехи в обучении;

4.31.11. на внесение предложений в администрацию по улучшению деятельности Учреждения;

4.31.12. на освобождение от занятий в период болезни по заключению врача;

4.31.13. на охрану здоровья.

4.32. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.32.1. выполнять Устав Учреждения;

4.32.2. регулярно посещать занятия, не опаздывать;

4.32.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.32.4. соблюдать правила внутреннего распорядка;

4.32.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.32.6. выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.33. Обучающимся в Учреждении запрещается:

4.33.1. приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;

4.33.2. использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

4.34. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.35. Родители (законные представители) имеют право:

4.35.1. защищать права и законные интересы своих детей;

4.35.2. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

4.35.3. выбирать направления, виды обучения;

4.35.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

4.35.5. знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.35.6. участвовать в организации и проведении мероприятий.

4.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.36.1. соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.36.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.37. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями).

4.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.39. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.40. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.40.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.40.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

4.40.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.40.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.40.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.41. Отношения работников и администрации Учреждения регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.42. Комплектование персонала производится согласно штатному расписанию.

4.43. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами: Уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими локальными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.44. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.45. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой

больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.46. Права и обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами, заключенными с работниками.

4.47. Работники Учреждения имеют право:

4.47.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.47.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.48. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.48.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.48.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.48.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.48.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.48.5. право на участие в разработке образовательных программ;

4.48.6. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

4.48.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

4.48.8. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.48.9. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.48.10. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.48.11. право на охрану здоровья, на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;

4.48.12. право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

4.48.13. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.48.14. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.48.15. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

4.48.16. право на повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в профессиональных образовательных учреждениях;

4.48.17. право на прохождение аттестации на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию, согласно действующему Положению об аттестации;

4.48.18. право на получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и дополнительной оплаты, согласно дополнительных соглашений, договоров;

4.48.19. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами департамента образования и науки Приморского края.

4.49. Педагогические работники обязаны:

4.49.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.49.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.49.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.49.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

4.49.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.49.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

4.49.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.49.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.49.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.49.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.49.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.49.12. соблюдать технику безопасности и обеспечивать противопожарную безопасность;

4.49.13. отвечать за жизнь и здоровье детей во время занятий;

4.49.14. своевременно заполнять документацию;

4.49.15. сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

4.50. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.51. Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.52. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитываются при прохождении ими аттестации.

4.53. Отношения работников Учреждения и администрации регулируется трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.54. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других сотрудников Учреждения.

4.55. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

СТАТЬЯ 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.3.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.3. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

5.3.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.3.5. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.7. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

5.3.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем

на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5.3.9. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.3.10. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

5.3.11. установление в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО город Фокино тарифов за предоставляемые услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для физических и юридических лиц;

5.3.12. определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

5.3.13. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.3.14. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

5.3.15. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.3.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.3.19. проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

5.3.20. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;

5.3.21. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

5.3.22. согласование штатного расписания Учреждения.

5.4. Структуру органов управления Учреждения составляют:

5.4.1. директор Учреждения, действующий на принципах единоначалия;

5.4.2. органы самоуправления Учреждения – общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, действующие на принципах коллегиальности.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

5.5.1. осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждением в соответствии с ее Уставом, законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО город Фокино; решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

5.5.2. без доверенности представлять интересы Учреждения в судах общей и специальной юрисдикции, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами; выдавать доверенности работникам Учреждения;

5.5.3. заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или

обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению;

5.5.4. открывать в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

5.5.5. издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.6. утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.5.7. распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Учреждения на основе отраслевой системы оплаты труда;

5.5.8. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

5.5.9. назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;

5.5.10. проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.11. распределять обязанности между работниками Учреждения, временно делегировать свои полномочия;

5.5.12. увольнять с работы, применять взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами городского округа ЗАТО город Фокино, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного Собрания Приморского края, Губернатора Приморского края,

государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий;

5.5.13. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем;

5.5.14. приостанавливать решения коллегиальных органов Учреждения, принятые с нарушением установленной компетенции, законодательства Российской Федерацией и настоящего Устава.

На время отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности выполняет иное лицо, назначенное Учредителем.

5.6. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7. Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения, или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников Организации.

5.8. К компетенции Общего собрания относятся:

5.8.1. обсуждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

5.8.2. обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5.8.3. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава её членов;

5.8.4. выбор членов Совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.8.5. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5.8.6. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

5.8.7. рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами городского округа ЗАТО город Фокино, Приморского края, Российской Федерации, к присвоению почетных званий.

5.9. В работе Общего собрания могут принимать участие, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении.

5.10. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. Для ведения Общего собрания избираются председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.13. В компетенцию Педагогического совета входит:

5.13.1. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.13.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.13.3. утверждение по предложению председателя Педагогического совета, секретаря Педагогического совета, в функциональные обязанности которого входит документационное обеспечение (оформление) деятельности Педагогического совета;

5.13.4. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

5.13.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.13.6. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.13.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность Учреждения, внесение предложений по изменению или дополнению Устава Учреждения;

5.13.8. заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

5.13.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.14. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения протоколируются. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.16. В работе Педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) воспитанников, с правом совещательного голоса.

5.17. Председатель Педагогического совета Учреждения:

5.17.1. организует деятельность Педагогического совета, ведёт его заседания;

5.17.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

5.17.3. организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников, иных материалов;

5.17.4. определяет повестку заседания Педагогического совета;

5.17.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.18. В Учреждении может создаваться и действовать родительский комитет. Инициаторами создания родительского комитета являются сами родители (законные представители) обучающихся. В состав родительского комитета входят родители (законные представители), заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

5.19. Назначение родительского комитета – содействие Учреждению в улучшении условий проведения образовательного процесса, укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.20. Родительский комитет имеет право:

5.20.1. вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;

5.20.2. привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), определять порядок их использования, контролировать целевое использование Учреждением

добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей).

5.21. Численный состав родительского комитета, порядок выборов членов и председателя родительского комитета, порядок работы и другие организационные вопросы определяются общим собранием родителей (законных представителей).

5.22. Директор Учреждения принимает участие в заседаниях родительского комитета, а также координирует его работу и взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения, предоставляет помещение для проведения заседаний родительского комитета.

5.23. Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи, может быть создан попечительский совет Учреждения, который участвует в управлении Учреждением, путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

5.24. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей. Члены попечительского совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.25. Попечительский совет избирается сроком на 2 (два) года.

5.26. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе сотрудники Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов и органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.27. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.28. Члены попечительского совета на своем заседании избирают председателя совета и секретаря простым большинством голосов.

5.29. Общий срок полномочий председателя в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.30. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

5.31. Попечительский совет может иметь свой Устав, который не противоречит Уставу Учреждения.

5.32. Функциями попечительского совета Учреждения являются:

5.32.1. участие в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда;

5.32.2. содействие организации и совершенствования образовательного процесса;

5.32.3. привлечение внебюджетных средств для совершенствования материально-технической базы Учреждения;

5.32.4. внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

5.32.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5.32.6. защита прав и интересов воспитанников, участие в создании условий для формирования здорового образа жизни воспитанников;

5.32.7. внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса, в том числе по созданию оптимальных условий для обучения воспитанников;

5.32.8. определение направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам;

5.32.9. учреждение премий и стипендий воспитанникам за особые успехи.

5.33. Средства попечительского совета формируются за счет добровольных родительских, спонсорских взносов, взносов общественных организаций и фондов, в том числе целевого назначения (на осуществление проектов и программ Учреждения).

5.34. Попечительский совет может иметь расчетный счет в банке.

5.35. Об использовании финансовых средств члены попечительского совета информируют родителей и вкладчиков.

5.36. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.37. Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.

5.38. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 6. Имущество Учреждения. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов, установленных нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО город Фокино.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет

деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений муниципальной системы образования. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности открыты лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

6.3. Источником формирования финансовых средств Учреждения является:

6.3.1. субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания, и на иные цели;

6.3.2. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.5. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.6. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально

ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.8. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться с согласия Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.9. Учреждению принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.14. Учреждение вправе привлекать по согласованию с Учредителем к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

6.15. Учреждение вправе использовать муниципальное имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.17. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ней излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушениям образовательного процесса.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

СТАТЬЯ 7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. информации:

1) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) об языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета городского округа ЗАТО город Фокино, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового год;

7.2.2. копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.2.3. отчета о результатах самообследования;

7.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации Учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

8.1.1. локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальными органами Организации в соответствии с их компетенцией;

8.1.2. локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.2. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, подлежат согласованию с советом родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3. Принимаемые локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

СТАТЬЯ 9. Заключительные положения (реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, архивная деятельность)

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При ликвидации Учреждения, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.3. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО город Фокино. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, администрацией Учреждения, коллегиальными органами Учреждения (Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет).

9.7. Подготовку изменений, дополнений в Устав Учреждения (новой редакции Устава) осуществляет комиссия, назначаемая приказом заведующего Учреждением. Комиссия, как правило, должна состоять из наиболее подготовленных (квалифицированных) педагогических работников.

9.8. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Решения комиссии принимаются путём голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос директора Учреждения является решающим. Ход заседания и принятые решения оформляются соответствующим протоколом.

9.9. Предложения по изменению и дополнению Устава (разработке новой редакции Устава), внесенные коллегиальными органами Учреждения, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, которая:

9.9.1. дает оценку необходимости разработки новой редакции Устава (внесения в Устав предложенных изменений, либо дополнений);

9.9.2. рекомендует директору Учреждения Устав в новой редакции (изменения, дополнения в Устав) к принятию, либо дает мотивированное предложение об его (их) отклонении;

9.9.3. разрабатывает новую редакцию Устава;

9.9.4. рекомендует директору Учреждения направить Устав в новой редакции (изменения, дополнения в Устав) Учредителю на утверждение.

9.10. Предложения комиссии оформляются письменным заключением. В заключение указываются причины отклонения новой редакции Устава (изменений, дополнений Устава) или рекомендации о принятии изменений и дополнений Устава с указанием раздела, номера пункта (подпункта или соответствующего абзаца) Устава, куда вносятся изменения или дополнения, точно формулируется текст изменений и дополнений в Устав.

9.11. Изменения, либо дополнения в Устав (новая редакция Устава) рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Принятые в установленном порядке изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) с проектом постановления направляются Учредителю на утверждение.

9.12. После проведения правовой экспертизы и согласования, в случае отсутствия недостатков, изменения и дополнения (новая редакция) в Устав Учреждения утверждаются постановлением Учредителя.

9.13. Утвержденные изменения и дополнения (новая редакция) Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации.

9.14. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), воспитанников с ее Уставом.

9.15. Архивная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» декабря 2015 г.

ОГРН 1022500576724

ГРН 2152503042764

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Киременко В. В.

Фамилия, инициалы

подпись



Прощнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

44 (сорок четыре)
лист.

Начальник общ. отдела
Р.В.Струков



ВЕРНО:

Начальник общего отдела
Муниципального учреждения
административного городского
округа ЗАТО город Фokino

Струков Р.В.
Дата 03.12.2015